



Strategische personeelsplanning

Inleiding

Het personeelstekort door krapte op de arbeidsmarkt en een hoog ziekteverzuim is groot. Hierdoor stijgt de werkdruk. Elke dag is een uitdaging door ziekte, groepssluitingen, openstaande diensten, vacatures, verplaatsen van medewerker en collega's die op hun tandvlees lopen. Het voelt als een tornado die al je aandacht, focus en energie dreigt op te slurpen. Het is hoog tijd om te zorgen voor meer rust, stabiliteit en structuur.

Hoe ga je hier nu precies mee om? Hoe zorg je dat je de pedagogisch medewerkers zo veel mogelijk structuur kan geven in de roosters? Hoe kan je met zo min mogelijk inspanning zoveel mogelijk rust creëren in de organisatie? Hoe houd je je aan alle wet- en regelgeving? Heb je hier eigenlijk wel invloed op?

Vanuit deze vraagstelling en onze ruime ervaring, bieden we een 2-daagse scholing aan voor medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de personeelsplanning en -inzet op de locaties. Zij bevinden zich dagelijks in de 'tornado' en hebben wel degelijk invloed op de kracht van de tornado. Door goed zicht te hebben op de knoppen waaraan je kunt draaien om een stabiele roosterplanning voor je locatie(s) te bewerkstelligen, kun je continuïteit en kwaliteit borgen. Het maken van gerichte keuzes vanuit kennis en expertise vergroot de tevredenheid van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot de personeelsinzet op de locatie.

Inhoud en doelstellingen van de scholing

Je weet de personeelsplanning en het roosterproces stabiel en in de best passende balans te brengen. Hierbij rekening houdend met wet- en regelgeving, de CAO Kinderopvang, de visie en uitgangspunten van je organisatie, continuïteit en pedagogisch inhoudelijke kwaliteit van de opvang.

Tijdens de tweedaagse scholing Strategische personeelsplanning leer je meer over:

- Roosterproces: plannen vanuit de basis-, week- en dagroosters
- Formatie- en roosterbeleid
- De doelmatigheid van je personeelsinzet: het sturen op uren
- Proactief inspelen op planbare en niet-planbare verstoringen
- Voldoen aan wet- en regelgeving en CAO: vaste gezichten, samenvoegen, afwijdingsregeling, activiteiten etc. en relevante mogelijkheden en regels vanuit de CAO Kinderopvang

Voor een uitgebreide beschrijving zie het kopje "invulling van de bijeenkomsten" in deze brochure.

Kwalificatie

Na afloop ontvangen de deelnemers een bewijs van deelname van Helder & van Pas Opleidingen. Om het bewijs van deelname te ontvangen geldt een aanwezigheidsplicht van 100%.



Voor wie is de scholing

Deze scholing is bedoeld voor iedereen die zich binnen de kinderopvang bezighoudt met de personeelsplanning zoals personeelsplanners, pedagogisch medewerkers met roostertaken en (locatie)managers. De scholing wordt gegeven op mbo werk- en denkniveau.

Tijdsinvestering

De totale studiebelasting bij deze scholing bedraagt ongeveer 16 uur per persoon. Dit bestaat uit:

- Twee bijeenkomsten á 6 uur
- Huiswerkopdracht na de eerste bijeenkomst á 4 uur

De bijeenkomsten worden georganiseerd binnen een tijdsbestek van ongeveer 1 maand.

Studiemateriaal

Wij zorgen voor passend studiemateriaal dat aansluit bij de inhoud van de scholing. Het benodigde studiemateriaal wordt door ons aangeboden en is daarna in eigendom van de deelnemer. Iedere deelnemer ontvangt een eigen scholingsmap met materialen voor eigen gebruik. Uitsluitend met toestemming van de trainer mag het materiaal verder verspreid worden.

Kosten (prijspeil 2024)

Open inschrijving

Deze scholing is op open inschrijving beschikbaar. De kosten bedragen dan € 995,-. De scholing is vrijgesteld van btw.

In company

Wij bieden deze scholing incompany aan voor groepen van maximaal 12 deelnemers. Deze scholing is vrijgesteld van btw. De kosten bedragen €4850,00 per groep, dit is inclusief materialen, het bewijs van deelname en reiskosten. Dit is dus al vanaf € 404,00 per deelnemer!

Locatie

De locaties van de scholingen op open inschrijving vind je op onze website. Wanneer de scholing incompany wordt gegeven, betekent dit dat wij bij jullie op locatie komen om de scholing te geven.

Invulling van de bijeenkomsten

Bijeenkomst 1

Roosterproces: basis-, week- en dagrooster

Inhoud:

- Wie doet wat, wanneer en op basis waarvan?
- Hoe ga je om met de flexibele schil?
- Hoe creëer je zoveel mogelijk rust in je personeelsplanning en dus ook bij je collega's?

Formatie- en roosterbeleid

Inhoud:

- Hoe bereken je de formatiebehoefte en hoe pas je die toe?
- Is er een roosterbeleid en hoe pas je die toe binnen jouw organisatie?

Bijeenkomst 2

Personeelsinzet: sturen op uren

Inhoud:

- Hoe wordt er gestuurd op de urenregistratie en de verwerking daarvan?
- Hoe neem je de aanwezigheid van de kinderen mee in het bepalen van de diensten op de groepen?

Planbare- en niet-planbare verstoringen

Inhoud:

- Wat zijn planbare- en niet-planbare verstoringen?
- Hoe ga je om met deze verschillende verstoringen in de personeelsplanning?

Wet- en regelgeving

Inhoud:

- Hoe ga je om met vaste gezichten, mentorschap, 2^e stamgroep?
- Wat betekent de 3-uursregeling en hoe kan je die inzetten?
- Hoe houd je binnen de personeelsplanning rekening met de CAO (NNGU en beschikbaarheidsdagen)?

Resultaten

- De deelnemer kent alle relevante wet- en regelgeving die van belang is bij het plannen en inzetten van medewerkers.
- De deelnemer kent de stappen en onderdelen van het roosterproces en kan deze toepassen.
- De deelnemer weet op welke manier er meer rust in het roosterproces gebracht kan worden.
- De deelnemer kan het roosterbeleid vertalen naar en toepassen op de personeelsplanning.
- De deelnemer kent het belang van sturen op uren en kan dit onderbouwen.

Scholingsmodel Helder & van Pas

Helder & van Pas werkt vanuit een duidelijke visie en scholingsmodel. Wij geloven in de kracht van samen leren door te doen. Onze werkwijze en leerstof is duidelijk en sluit aan bij de praktijk van de deelnemer. Het is daarmee dus Helder en komt direct van Pas.

De theorie, visie of leerstof krijgt doorgaans eerst uitwerking door woorden op papier. Vervolgens moet deze opgenomen worden door de deelnemers (in het **hoofd**).

Dat doen we door aan te sluiten op hun praktijk, met herkenbare voorbeelden en interactieve werkvormen. Zo maakt iedere deelnemer zich de leerstof (het **papier**) eigen.

Vervolgens is de theorie of visie voor hen toepasbaar binnen de eigen werkomgeving. Het doen (de **handen**) geeft ervaring en inzicht, waarmee de leerstof of visie verder aangescherpt kan worden.

Die verfijning en verdieping zorgt voor een ontwikkeling en geeft voeding aan een continu leerproces: **het kloppend hart**.



Deze scholing biedt veel ruimte voor eigen inbreng. Daarbij werken we met praktijkgerichte tools, oefeningen en interactieve werkvormen.



Helder & van Pas

Opleidingen met passie en plezier

Voorwaarden en gedragscode

Op deze scholing zijn de volgende documenten van toepassing:

- De Algemene voorwaarden
- De NRTO-gedragscode
- Onze privacyverklaring
- Deze brochure

Je vindt deze documenten op onze [website](#)

Meer informatie

Wil je meer weten of een offerte op maat? Bel of mail dan gerust: opleidingen@heldervanpas.nl of 06-20187783/06-19650888